

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Первомайская средняя школа  
(МБОУ Первомайская СШ)**

**«Утверждаю»**

Приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Первомайской средней школы  
От 21.10.2020 № 180-О  
Директор М.Ю. Миронов.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольной группе**

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от « 21 » октября 2020 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о структурном подразделении дошкольная группа МБОУ Первомайской СШ (далее – структурное подразделение), осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ Первомайской СШ и определяет порядок организации деятельности структурного подразделения образовательной организации.

1.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ульяновской области, приказами управления образования администрации муниципального образования «Чердаклинский район», Уставом образовательной организации, договорами между образовательной организацией и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.2. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением образовательной организации и не является юридическим лицом.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Структурное подразделение создается в образовательной организации с целью реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечения образовательного процесса, развития индивидуальных способностей, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников при поступлении в школу;

разносторонняя подготовка воспитанников к обучению в школе.

2.3. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки, определенные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Структурное подразделение ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом образовательной организации.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными образовательной организацией самостоятельно. Количество занятий определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН. Для реализации дополнительных программ в структурном подразделении создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с функционирующим 10,5 часовым режимом пребывания детей.

3.9. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.10. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно Уставу образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

#### **IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Наполняемость групп в структурном подразделении устанавливается в соответствии с СанПиН и Уставом образовательной организации.

4.2. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме воспитанников в структурное подразделение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет директор образовательной организации.

5.3. Права и обязанности директора образовательной организации определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

#### **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Финансирование деятельности структурного подразделения образовательной организации осуществляется учредителем из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка присмотр и уход в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.