

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Первомайской средней школы  
от «31» мая 2020 г. № 55-О  
Директор М.Ю.Миронов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Первомайская средняя школа  
(МБОУ Первомайская  
СШ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете дошкольных групп**  
**МБОУ Первомайская СШ**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол №06 от «31» мая 2020г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ Первомайской СШ (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует общегрупповой родительский комитет.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива дошкольных групп и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать дошкольным группам в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь дошкольных групп с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие педагогическому коллективу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дошкольные группы, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- Участвует в подготовке дошкольных групп к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь педагогам в организации и проведении общегруппового родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.
- 3.4. Количество членов Родительского комитета дошкольных групп определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее двух представителей.
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.8. Члены Родительского комитета имеют право:
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
  - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - Участвовать в управлении Родительским комитетом;
  - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольных групп.
  - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
  - Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
  - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.9. Члены Родительского комитета обязаны:
- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом дошкольных групп или родительскими комитетами групп.
- 3.10. Председатель:
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
  - Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольных групп;
  - Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
  - Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы дошкольных групп и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей, по воспитанию обучающихся принимать меры по созданию нормальных условий жизни обучающихся в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с старшим воспитателем дошкольных групп и руководителем Учреждения.

5.5. Родительский комитет:

- содействует установлению связей педагогов с семьями обучающихся;
- содействует организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации старшему воспитателю и руководителю Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания дошкольников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников дошкольных групп.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольных групп. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, который согласуются с старшим воспитателем и руководителем Учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Старший воспитатель определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости